



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel

DOCUMENT  
TWEEDE GRAAD  
SECUNDAIR  
ONDERWIJS

CONCORDANTIETABEL

OK2

DUALE OPLEIDINGEN

---

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR

(3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> jaar)

Versiedatum

31/01/2024

## Inhoudstafel

<b>Toelichting</b>	<b>3</b>
<b>Bandenmonteur</b>	<b>4</b>
<b>Bestuurder interne transportmiddelen</b>	<b>5</b>
<b>Cementgebonden voeger</b>	<b>6</b>
<b>Fietshersteller</b>	<b>7</b>
<b>Hoeknaadlasser</b>	<b>8</b>
<b>Hulpkelner</b>	<b>9</b>
<b>Installateur elektrotechnische basiscomponenten</b>	<b>10</b>
<b>Keukenmedewerker</b>	<b>12</b>
<b>Machinaal houtbewerker</b>	<b>13</b>
<b>Magazijnmedewerker</b>	<b>14</b>
<b>Matroos zeevisserij</b>	<b>15</b>
<b>Medewerker (banket)bakkerij</b>	<b>17</b>
<b>Medewerker fastfood</b>	<b>18</b>
<b>Medewerker florist</b>	<b>19</b>
<b>Medewerker groen- en tuinaanleg</b>	<b>20</b>
<b>Medewerker groen- en tuinbeheer</b>	<b>21</b>
<b>Medewerker hout</b>	<b>22</b>
<b>Medewerker kamerdienst</b>	<b>23</b>
<b>Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering</b>	<b>24</b>
<b>Medewerker ruwbouw</b>	<b>25</b>
<b>Medewerker schilder- en behangwerken</b>	<b>26</b>
<b>Medewerker slagerij</b>	<b>27</b>
<b>Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren</b>	<b>28</b>
<b>Medewerker textielverzorging</b>	<b>30</b>
<b>Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties</b>	<b>31</b>
<b>Onderhoudsmedewerker</b>	<b>33</b>
<b>Polyvalent administratief ondersteuner</b>	<b>34</b>
<b>Productiemedewerker industrie</b>	<b>35</b>
<b>Schoonmaker</b>	<b>36</b>
<b>Verpakker</b>	<b>37</b>
<b>Vorbewerker carrosserie</b>	<b>38</b>
<b>Winkelmedewerker</b>	<b>39</b>

## Toelichting

---

De regelgeving<sup>1</sup> voorziet dat aan een leerling het volgende attest kan worden uitgereikt:

- Bewijs van competenties: als de leerling beroepsgerichte competenties heeft bereikt die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.

Voor elke studierichting wordt onderaan de concordantietabel aangegeven welke leerplandoelen moeten gerealiseerd worden om een beroepskwalificatie of, indien van toepassing, een deelkwalificatie te realiseren. In de concordantietabel wordt aangegeven welke leerplandoelen overeenstemmen met welke competenties uit de beroepskwalificatie met het oog op het uitreiken van een bewijs van competenties.

---

<sup>1</sup> SO 64, 10.2.1.7.

## Bandenmonteur

BANDENMONTEUR (0227-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Volgt aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke of collega's.	BK2_02.01
Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst.	BK2_02.09
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	BK2_02.10
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Maakt het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.	BK2_02.01
Vervangt banden en wielen.	BK2_02.02 BK2_02.03
Voert een wielgeometrie uit.	BK2_02.04
Herstelt banden.	BK2_02.05
Herprofileert banden van zware bedrijfs- en vrachtwagens.	BK2_02.06
Brengt corrosiewerend product aan	BK2_02.07

De beroepskwalificatie Bandenmonteur bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.09, BK2\_02.10

## Bestuurder interne transportmiddelen

BESTUURDER INTERNE TRANSPORTMIDDELEN (0355-2)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Bereidt het intern transportmiddel voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften.	BK2_01.01 BK2_01.04 BK2_02.02 BK2_02.03 BK2_02.05 BK2_02.06 SC6 (STEM)
Controleert de toestand van het intern transportmiddel.	BK2_01.01 BK2_02.02 BK2_01.04 BK2_02.05 BK2_02.07
Laadt en lost de goederen in en uit een extern transportmiddel overeenkomstig de opdracht.	BK2_01.04 BK2_02.03 BK2_02.08
Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures.	BK2_01.01 BK2_01.04 BK2_02.09
Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten.	BK2_01.04 BK2_02.10
Parkeert het intern transportmiddel.	BK2_01.04, BK2_02.11

De beroepskwalificatie Bestuurder Interne Transportmiddelen bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.04, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11, SC6 (STEM)

## Cementgebonden voeger

CEMENTGEBONDEN VOEGER (0593-1-DBK-01)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	BK2_01.04 SC6 (STEM)
Werkt op hoogte.	BK2_02.03
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	BK2_01.03
Gebruikt machines en gereedschappen.	BK2_02.02
Houdt werkadministratie bij.	BK2_02.04
Plant de werkzaamheden.	BK2_02.01
Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats.	BK2_02.05
Beheert het materiaal en het materieel.	BK2_02.05
Slaat lasten aan.	BK2_02.06
Voert dichtingswerken uit aan wanden.	BK2_02.07
Voert voegwerken uit in functie van metselwerk.	BK2_02.08
Bereidt de voegwerken voor.	BK2_02.08
Voert traditionele voegwerken uit.	BK2_02.08
Behandelt het voegwerk na.	BK2_02.08
Voert restauratievoegwerk uit.	BK2_02.09
Reinigt gevels na werken.	-
Behandelt het metselwerk.	-

De deelkwalificatie Cementgebonden voeger bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, SC6 (STEM)

## Fietshersteller

FIETSHERSTELLER (0117-2)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Bepaalt de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke, collega's en klanten.	BK2_02.01
Schat kosten en herstellingstermijnen in en maakt een kostenraming op voor de interventie om aan zijn verantwoordelijke of de klant over te maken.	BK2_02.01
Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	BK2_02.08
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	BK2_02.09
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Controleert en assembleert de onderdelen van fietsen en aanverwanten vóór levering.	BK2_02.03
Maakt de fiets en aanverwanten klaar in het kader van de werkzaamheden.	BK2_02.01
Bewerkt of past onderdelen aan.	BK2_02.07
Voert een volledig onderhoud van een fiets en aanverwanten uit.	BK2_02.04
Identificeert oorzaken van mechanische storingen aan de fiets en aanverwanten en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie.	BK2_02.05
Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische en elektronische systemen van de fiets en aanverwanten.	BK2_02.02 BK2_02.06
Adviseert en informeert gebruikers over het gebruik (onderhoud, veiligheid, ...) van een fiets, aanverwanten en accessoires.	BK2_02.10

De beroepskwalificatie Fietshersteller bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10

## Hoeknaadlasser

HOEKNAADLASSER (0236-4)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Organiseert de taken in functie van een dagplanning.	BK2_02.01
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 SC6 (STEM)
Gebruikt machines, gereedschappen en hulpstoffen.	BK2_02.02
Stelt de stukken samen, afhankelijk van hoe ze binnenkomen.	BK2_01.02
Bereidt een werkstuk voor.	BK2_02.01 BK2_02.03
Regelt de laspost.	BK2_02.04
Last de hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.	BK2_02.05
Last de hoeknaadverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.	BK2_02.06
Werkt de las af.	BK2_02.07
Voert een kwaliteitscontrole uit.	BK2_02.08

De beroepskwalificatie Hoeknaadlasser bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_02.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, SC6, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Hoeknaadlasser halfautomaat bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_02.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, SC6, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.07, BK2\_02.08, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Hoeknaadlasser TIG bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_02.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, SC6, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, SC6 (STEM)



## Hulpkelner

HULPKELNER (0076-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 BK2_02.08 SC6 (STEM)
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	BK2_01.04 BK2_02.08 SC6 (STEM)
Handelt integer.	BK2_02.09
Stelt de zaal en de office op en maakt tafels klaar voor de dienst.	BK2_02.01
Maakt het terras klaar voor de dienst.	BK2_02.01
Verwelkomt de gast.	BK2_02.02 BK2_02.09 SC3
Bereidt eenvoudige warme en koude dranken.	BK2_02.03
Maakt de bestelling klaar.	BK2_02.03
Dient gerechten en/of dranken op in de zaal of op het terras.	BK2_02.04
Ruimt af.	BK2_02.05
Bereidt de betaling van de consumptie voor.	BK2_02.07
Ruimt de tafels af en maakt het restaurant en het terras schoon na de dienst.	BK2_02.06
Reinigt glazen en couverts (met stoom, met azijn...) en bergt het vaatwerk op.	BK2_02.06

De beroepskwalificatie Hulpkelner bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, SC6 (STEM), SC3

## Installateur elektrotechnische basiscomponenten

ELEKTROTECHNISCH MONTEUR (0140-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 BK2_02.12
Werkt op hoogte.	BK2_02.03
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische).	BK2_02.02
Organiseert de eigen taken in functie van een dagplanning.	BK2_02.01
Voert voorbereidende werkzaamheden uit.	BK2_02.01
Zet leidingtracés uit volgens de instructie.	BK2_02.05
Realiseert sleuven en holtes voor het leggen van leidingen.	BK2_02.05
Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen.	BK2_02.05
Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines.	BK2_02.05
Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen.	BK2_02.04 BK2_02.05
Trekt draden en/of kabels voor verschillende stroomkringen in elektrische installaties.	BK2_02.06
Plaatst het aardingsysteem.	BK2_02.07
Legt afgeschermdde kabels.	BK2_02.08
Plaatst en monteert verdeelborden.	BK2_02.11
Monteert installaties op zeer lage spanning (telefonie, informatica, brandalarmen,...).	BK2_02.10
Installeert verlichtingsinstallaties.	BK2_02.09

INSTALLATEUR BASISCOMPONENTEN (0139-4-DBK-01)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Werkt op hoogte.	BK2_02.03
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische).	BK2_02.02
Voert voorbereidende werkzaamheden uit.	BK2_02.01
Zet leidingtracés uit volgens de instructie.	BK2_02.04
Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen.	BK2_02.05
Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines.	BK2_02.05
Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen.	BK2_02.04 BK2_02.05
Trekt draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen.	BK2_02.06
Bevestigt en sluit materiaal voor laagspanning aan (schakelaars, stopcontacten,...).	BK2_02.10
Plaatst, monteert en bedraadt verdeelborden, vermogensborden en/of stuurborden.	BK2_02.11
Installeert en sluit verlichtingsinstallaties aan.	BK2_02.09

De beroepskwalificatie Elektrotechnisch monteur bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11, BK2\_02.12

De deelkwalificatie Installateur basiscomponenten bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11

## Keukenmedewerker

KEUKENMEDEWERKER (0198-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 BK2_02.03 SC6 (STEM)
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	BK2_01.04 BK2_02.01 SC6 (STEM)
Ontvangt en controleert de goederen.	BK2_02.02
Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer.	BK2_02.09
Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen..	BK2_02.03 BK2_02.04
Wast groenten en fruit, maakt ze schoon en versnijdt ze.	BK2_02.04
Gebruikt bij het bereiden specifieke ingrediënten.	BK2_02.05
Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen.	BK2_02.05
Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van zuivelbereidingen en basisnagerechten.	BK2_02.05
Past basisdresseertechnieken toe op het bord.	BK2_02.06
Zet het buffet klaar.	
Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer.	BK2_02.08
Stelt maaltijdpakketten samen en verpakt of sluit dienbladen af (indien van toepassing).	BK2_02.07
Maakt het werkblad, het materiaal en de ruimtes hygiënisch schoon.	BK2_02.10

De beroepskwalificatie Keukenmedewerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05 BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, SC6 (STEM)

## Machinaal houtbewerker

MACHINAAL HOUTBEWERKER (0073-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	BK2_01.04 SC6 (STEM)
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	BK2_01.03
Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor.	BK2_02.01
Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ... ).	BK2_02.02
Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren ...)	BK2_02.03
Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.	BK2_02.04
Stelt (houtbewerkings)machines in en om.	BK2_02.05
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.	BK2_02.05
Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines.	BK2_02.05
Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.	BK2_02.06
Transporteert intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.	BK2_02.07

De beroepskwalificatie Machinaal houtbewerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, SC6 (STEM)

## Magazijnmedewerker

MAGAZIJNMEDEWERKER (0002-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering (bestemming, conditionering, aantal).	BK2_01.01 BK2_01.02 BK2_02.01 BK2_02.02 BK2_02.04 BK2_02.05
Pickt volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stelt de pakketten, partijen, ... samen.	BK2_01.01 BK2_02.02 BK2_02.04 BK2_02.07 BK2_02.08
Brengt pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.	BK2_01.01 BK2_01.02 BK2_01.04 BK2_02.02 BK2_02.03 BK2_02.04 BK2_02.09
Vult opvolgdocumenten van orders in en maakt een lijst van de beschadigde producten en van defect materiaal op.	BK2_01.01 BK2_02.02 BK2_02.06
Reinigt de werkzone (materieel, accessoires,...) en ruimt op.	BK2_01.01 BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 BK2_02.04 SC6 (STEM)

De beroepskwalificatie Magazijnmedewerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, SC6 (STEM)

## Matroos zeevisserij

MATROOS ZEEVISSERIJ (0199-2)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Handelt volgens de afspraken aan boord.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Neemt maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	BK2_01.03
Onderhoudt het vissersvaartuig en de uitrusting.	BK2_02.13
Helpt het vissersvaartuig veilig af- en aanmeren.	BK2_02.09
Controleert de (veiligheids-)uitrusting aan boord en oefent de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig.	BK2_02.03 BK2_02.06
Voert de opgedragen maatregelen uit bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval, ...).	BK2_02.07
Helpt en houdt toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen.	BK2_02.10
Haalt de vangst op, sorteert en verwerkt de vangst.	BK2_02.11
Onderzoekt de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen en voert de nodige herstellingen uit.	BK2_02.12

ROERGANGER ZEEVISSERIJ (0200-2)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Handelt volgens de afspraken aan boord.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 BK2_02.15
Neemt maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	BK2_01.03
Onderhoudt het vissersvaartuig en de uitrusting.	BK2_02.13 BK2_02.14
Helpt het vissersvaartuig veilig af- en aanmeren.	BK2_02.09
Controleert de (veiligheids-)uitrusting aan boord en oefent de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig.	BK2_02.03 BK2_02.04 BK2_02.05 BK2_02.06
Voert de opgedragen maatregelen uit bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval, ...).	BK2_02.07
Helpt en houdt toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen.	BK2_02.10
Haalt de vangst op, sorteert en verwerkt de vangst.	BK2_02.11
Onderzoekt de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen en voert de nodige herstellingen uit.	BK2_02.12
Controleert de route van het vissersvaartuig op basis van de richting, de snelheid	BK2_02.08
Houdt toezicht op en leidt matrozen op in vaktechnieken	-

De beroepskwalificatie Matroos zeevisserij bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.03, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11, BK2\_02.12

Conform de afspraken met de betrokken sector wordt uit de beroepskwalificatie Roerganger zeevisserij enkel een set van doelen opgenomen waardoor dit geen aanleiding geeft tot een beroepskwalificatie.



## Medewerker (banket)bakkerij

Medewerker brood- en banketbakkerij (0018-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig.	BK2_01.04 BK2_02.01 BK2_02.02 BK2_02.11 SC6 (STEM)
Bereidt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten).	BK2_02.03
Verwerkt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten).	BK2_02.04
Bakt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten).	BK2_02.05
Bereidt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).	BK2_02.06
Verwerkt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).	BK2_02.07
Bakt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).	BK2_02.08
Werkt in opdracht bakkerij- en banketbakkerijproducten af.	BK2_02.09
Bewaart en verpakt bakkerij- en banketbakkerijproducten.	BK2_02.10

De beroepskwalificatie Medewerker brood- en banketbakkerij bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11, SC6 (STEM)

## Medewerker fastfood

MEDEWERKER FASTFOOD (0346-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 SC6 (STEM)
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	BK2_01.04 BK2_02.01 SC6 (STEM)
Handelt integer.	BK2_02.10
Maakt het werkblad, het materiaal en de ruimtes hygiënisch schoon.	BK2_02.08
Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.	BK2_02.02
Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van eenvoudige warme en koude gerechten, zoals belegde broodjes, salades, frietjes en gefrituurde gerechten, hamburgers, pizza's, pasta's, desserts, ijs, pannenkoeken, enz.	BK2_02.03
Past elementaire dresseertechnieken toe.	BK2_02.04
Zet het buffet klaar.	BK2_02.05
Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer.	BK2_02.06 BK2_02.07
Wast af.	BK2_02.09
Ontvangt de gast volgens de regels van de gastvriendelijkheid.	BK2_02.10 BK2_02.11
Bedient de gast.	BK2_02.12
Houdt de zaal proper en op orde.	BK2_02.13
Ontvangt betalingen.	BK2_02.14

De beroepskwalificatie Medewerker fastfood bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11, BK2\_02.12, BK2\_02.13, BK2\_02.14, SC6 (STEM)

## Medewerker florist

MEDEWERKER FLORIST (0176-2)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 SC6 (STEM)
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Voert de werkopdrachten uit.	BK2_01.01
Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken.	BK2_02.02
Verzorgt de voorraad.	BK2_02.06
Verzorgt producten en materialen.	BK2_02.05
Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch.	BK2_02.07
Helpt de winkelpresentatie verzorgen.	BK2_02.01
Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen.	BK2_02.03
Verpakt het product.	BK2_02.04

De beroepskwalificatie Medewerker florist bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, SC6 (STEM)

## Medewerker groen- en tuinaanleg

MEDEWERKER GROEN- EN TUINAANLEG (0133-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Neemt kennis van de opdracht.	BK2_02.01
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 BK2_02.13 SC6 (STEM)
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materiaal.	BK2_02.05
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC13
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	BK2_02.07
Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel.	BK2_02.06
Helpt mee met het transport van en naar de locatie.	BK2_02.02
Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.	BK2_02.03
Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie.	BK2_02.04
Voert aanplantingen uit.	BK2_02.08
Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken,...) in functie van nieuwe aanplantingen.	BK2_02.09
Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...).	BK2_02.10
Voert infrastructuurwerken uit.	BK2_02.12

De beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinaanleg bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.12, BK2\_02.13, SC6 (STEM), SC13

## Medewerker groen- en tuinbeheer

MEDEWERKER GROEN- EN TUINBEHEER (0134-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Neemt kennis van de opdracht.	BK2_01.02
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 SC6 (STEM)
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materiaal.	BK2_02.12
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC13
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	BK2_02.14
Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel.	BK2_02.13
Helpt mee met het transport van en naar de locatie.	BK2_02.11
Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.	BK2_02.01
Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie.	BK2_02.02
Voert aanplantingen uit.	BK2_02.03
Onderhoudt tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ....).	BK2_02.04
Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ....).	BK2_02.05
Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen.	BK2_02.06
Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm.	BK2_02.07
Scheert hagen.	BK2_02.08
Onderhoudt vijvers en waterpartijen.	BK2_02.09
Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen.	BK2_02.10

De beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinbeheer bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11, BK2\_02.12, BK2\_02.13, BK2\_02.14, SC6 (STEM), SC13

## Medewerker hout

MEDEWERKER HOUT (0468-1)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	BK2_01.04 SC6 (STEM)
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	BK2_01.03
Helpt bij het voorbereiden van de grondstoffen i.f.v. de werkopdracht (aftekenen, paren ...).	BK2_02.02
Helpt bij het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings)machines.	BK2_02.03
Helpt bij het vergaren van houten elementen.	BK2_02.04
Helpt bij het behandelen van oppervlakken in hout (schuren, beschermen, afwerken ...).	BK2_02.05
Helpt bij het monteren en afregelen van beslag (scharnieren, lades ...).	BK2_02.06
Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf).	BK2_02.07
Helpt bij het plaatsen van houten elementen.	BK2_02.08
Helpt bij het afwerken van elementen in hout.	BK2_02.09

De beroepskwalificatie Medewerker hout bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, SC6 (STEM)

## Medewerker kamerdienst

MEDEWERKER KAMERDIENST (0233-2)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 SC6 (STEM)
Handelt integer.	BK2_02.13
Controleert de inhoud van de huishoudkar of linnenkar, vult deze aan met benodigdheden en houdt deze op orde.	BK2_02.01
Verschaft zich op gastvriendelijke wijze toegang tot de kamer.	BK2_02.02 BK2_02.05
Maakt het sanitair van de kamer schoon en ontsmet, indien nodig.	BK2_02.02
Maakt desgevallend toiletten en keukens schoon.	BK2_02.02 BK2_02.06
Maakt oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.	BK2_02.02
Vervangt de lakens, maakt het bed op en vervangt de handdoeken.	BK2_02.03
Maakt vloeren, tapijten, meubilair schoon, wast en zeemt ramen.	BK2_02.02
Richt de kamer opnieuw in.	BK2_02.04
Stelt technische mankementen, beschadigingen aan meubilair en de kameruitrusting vast en meldt dit.	BK2_02.04
Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en zet deze op orde.	BK2_02.06
Maakt oppervlakken machinaal schoon.	BK2_02.06
Brengt het vuile linnengoed naar de interne of externe linnendienst of wasserij en controleert de staat van het linnengoed bij de terugkeer.	BK2_02.08
Maakt het schoonmaakmaterieel schoon en onderhoudt het.	BK2_02.07
Voert het was- en droogproces van textiel machinaal uit.	BK2_02.09
Strijkt het linnengoed.	BK2_02.09
Maakt de ontbijtruimte klaar.	BK2_02.10
Schikt het koud en/of warm ontbijtbuffet.	BK2_02.10 BK2_02.11
Ruimt de tafels af.	BK2_02.11
Dient het ontbijt op in de zaal.	BK2_02.11
Verzorgt het ontbijt op de kamer.	BK2_02.05
Ruimt het ontbijtbuffet af.	BK2_02.11

De beroepskwalificatie Medewerker kamerdienst bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06 BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11, BK2\_02.12, BK2\_02.13, SC6 (STEM)

## Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering

MEDEWERKER PRODUCTIELIJN KLEDING, CONFECTIE EN MEUBELSTOFFERING (0083-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	BK2_01.03 BK2_01.04
Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken onderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.	BK2_02.01
Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma.	BK2_02.02
Verwerkt/bewerkt de productenonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.	BK2_02.03
Registreert de gegevens van de activiteiten (aantal stukken, ...).	BK2_02.04
Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.	BK2_02.05
Maakt de machine startklaar.	BK2_02.06
Maakt de te verwerken onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering klaar voor verwerking.	BK2_02.07
Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding, confectie en meubelstoffering.	BK2_02.08
Werkt de stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering af.	BK2_02.09
Voert een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering.	BK2_02.10
Onderhoudt de machine.	BK2_02.05

De beroepskwalificatie Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10



## Medewerker ruwbouw

MEDEWERKER RUWBOUW (0081-2)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	BK2_01.04 SC6 (STEM)
Werkt op hoogte	BK2_02.03
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	BK2_01.03
Gebruikt machines en gereedschappen.	BK2_02.02
Houdt werkadministratie bij.	BK2_02.04
Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.	BK2_02.04
Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats.	BK2_02.05
Organiseert het materiaal en het materieel.	BK2_02.05
Slaat lasten aan.	BK2_02.06
Helpt bij de uitvoering van grondwerken en verhardingen voor residentiële toepassingen.	-
Helpt bij het uitvoeren van de fundering 'op staal'.	BK2_02.07
Treft voorbereidingen voor het metselwerk.	BK2_02.08
Helpt bij het metselwerk.	BK2_02.08
Plaatst en verwijdert stutten en schoren.	BK2_02.08
Helpt bij het plaatsen van geprefabriceerde elementen in residentiële toepassingen.	BK2_02.08
Helpt bij het uitvoeren van de bekisting.	BK2_02.09
Helpt bij het maken van wapeningen voor bekistingen, voegt deze samen en plaatst deze.	BK2_02.09
Helpt bij betonneringswerken.	BK2_02.09
Voert voegwerken uit volgens instructies.	BK2_02.10
Plaatst thermische isolatie.	BK2_02.11
Plaatst lucht- en dampscherm.	BK2_02.11
Helpt bij het aanleggen van huisriolering en afwateringsstelsels.	BK2_02.12
Voert sloopwerken uit volgens instructies.	BK2_02.13

De beroepskwalificatie Medewerker ruwbouw bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11, BK2\_02.12, BK2\_02.13, SC6 (STEM)

## Medewerker schilder- en behangwerken

MEDEWERKER SCHILDERWERKEN (0554-1-DBK-02)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	BK2_01.03
Organiseert zijn werkplek.	BK2_01.04 SC6 (STEM)
Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op.	BK2_02.03
Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken in functie van beschermen en verfraaien.	BK2_02.04
Helpt bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct.	BK2_02.05
Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten.	BK2_02.06
Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel.	BK2_02.09

MEDEWERKER BEHANGWERKEN (0554-1-DBK-02)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	BK2_01.03
Organiseert zijn werkplek.	BK2_01.04 SC6 (STEM)
Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op.	BK2_02.03
Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken in functie van behangwerken.	BK2_02.07
Helpt bij het aanbrengen van behang.	BK2_02.08
Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel.	BK2_02.09

De deelkwalificatie Medewerker schilderwerken bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.09, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Medewerker behangwerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.03, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, SC6 (STEM)

## Medewerker slagerij

MEDEWERKER SLAGERIJ (0061-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt hygiënisch, voedselveilig en respecteert de welzijns- en arbeidswetgeving.	BK2_01.04 BK2_02.01 BK2_02.12 SC6 (STEM)
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Controleert het vlees.	BK2_02.03
Verwerkt karkassen of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...).	BK2_02.04
Verdeelt de stukken volgens opdracht.	BK2_02.05
Maakt vleesbereidingen, vermaalt en stelt samen volgens receptuur en in opdracht en doet geregeld visuele, geur- en temperatuurcontroles.	BK2_02.06
Maakt rauwe en gekookte zouterijproducten klaar.	BK2_02.07
Maakt kookworsten en vleesbroden klaar.	BK2_02.08
Maakt droge worsten.	BK2_02.09
Maakt leverbereidingen klaar.	BK2_02.10
Maakt bloedbereidingen klaar.	BK2_02.06
Maakt geleibereidingen klaar.	BK2_02.06
Schikt en presenteert slagerijproducten, schotels en plaatst ze in de toonbank.	BK2_02.11

De beroepskwalificatie Medewerker slagerij bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11, BK2\_02.12, SC6 (STEM)

## Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren

MEDEWERKER TEGELZETWERKEN (0553-1)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	BK2_01.04 SC6 (STEM)
Werkt op hoogte.	BK2_02.03
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	BK2_01.03
Gebruikt machines en gereedschappen.	BK2_02.02
Helpt bij het voorbereiden van tegelzetwerken.	BK2_02.01 BK2_02.06
Helpt bij het voorbehandelen van de te betegelen oppervlakken.	BK2_02.06
Helpt bij het plaatsen van vloertegels in een mortelbed.	BK2_02.07
Helpt bij het plaatsen van vloertegels in een verse dekvloer.	BK2_02.07
Helpt bij het lijmen van vloertegels op een verharde dekvloer.	BK2_02.07
Helpt bij het lijmen van wandtegels.	BK2_02.08
Helpt bij het voegen van vloer- en wandtegels.	BK2_02.09
Helpt bij het plaatsen van buitentegels op gestabiliseerd zand.	BK2_02.10

MEDEWERKER DEKVLOEREN (0555-1)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	BK2_01.04 SC6 (STEM)
Werkt op hoogte.	BK2_02.03
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	BK2_01.03
Gebruikt machines en gereedschappen.	BK2_02.02
Helpt bij de voorbereidende werkzaamheden van een dekvloer.	BK2_02.04
Helpt bij de voorbereidende werkzaamheden van een hechtende dekvloer.	BK2_02.04
Helpt bij de voorbereidende werkzaamheden van een niet-hechtende dekvloer.	BK2_02.04
Helpt bij de voorbereidende werkzaamheden van een zwevende dekvloer.	BK2_02.04
Helpt bij het aanbrengen van een dekvloer.	BK2_02.05

De beroepskwalificatie Medewerker tegelzetwerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, SC6 (STEM)

De beroepskwalificatie Medewerker dekvloeren bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, SC6 (STEM)

## Medewerker textielverzorging

MEDEWERKER TEXTIELVERZORGING (0085-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel.	BK2_02.01 BK2_02.02
Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten.	BK2_02.03
Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteert karretjes en bakken.	BK2_01.04 BK2_02.11
Vult de was-, droog- en plooiomachines met wasgoed volgens hun capaciteit.	BK2_02.06 BK2_02.07 BK2_02.08
Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling.	BK2_02.04 BK2_02.05
Start de was-, droog- en plooi-cyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit.	BK2_02.06 BK2_02.07 BK2_02.08
Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit.	BK2_02.12
Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in.	BK2_02.15
Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op.	BK2_02.14
Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen.	BK2_02.08 BK2_02.09 BK2_02.10
Herstelt kleding en linnen (eenvoudige herstelwerken).	BK2_02.13

De beroepskwalificatie medewerker textielverzorging bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11, BK2\_02.12, BK2\_02.13, BK2\_02.14, BK2\_02.15

## Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties

MONTEUR CENRALE VERWARMINGSINSTALLATIES (0364-2-DBK-01)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt met oog voor eigen veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Werkt op hoogte.	BK2_02.03
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen.	BK2_02.02
Bereidt de eigen installatiewerken voor.	BK2_02.01
Dicht doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen.	BK2_02.04
Demonteert en monteert elektrische leidingen.	BK2_02.05
Isoleert en schildert leidingen.	BK2_02.06
Bewerkt en legt aardgas- en lpg-binnenleidingen aan.	BK2_02.07
Bewerkt en legt rookgasafvoerleidingen aan.	BK2_02.07
Bewerkt en legt centrale verwarmingsleidingen aan.	BK2_02.07
Sluit toestellen voor warmte- afgifte aan.	BK2_02.09

MONTEUR SANITAIRE INSTALLATIES (0364-2-DBK-03)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband.	BK2_01.01
Werkt met oog voor eigen veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Werkt op hoogte.	BK2_02.03
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen.	BK2_02.02
Bereidt de eigen installatiewerken voor.	BK2_02.01
Dicht doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen.	BK2_02.04
Demonteert en monteert elektrische leidingen.	BK2_02.05
Isoleert en schildert leidingen.	BK2_02.06
Bewerkt en legt aardgas- en lpg-binnenleidingen aan.	BK2_02.06
Bewerkt en legt rookgasafvoerleidingen aan.	BK2_02.06
Bewerkt en legt leidingen voor aanvoer van warm en koud water aan.	BK2_02.06
Bewerkt en legt leidingen voor afvoer van afvalwater en hemelwater aan.	BK2_02.06
Sluit toestellen voor de afvoer en het gebruik van hemelwater aan.	BK2_02.08
Plaatst sanitaire kranen en toestellen.	BK2_02.08

De deelkwalificatie Monteur centrale verwarmingsinstallaties bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.09

De deelkwalificatie Monteur sanitaire installaties bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.08



## Onderhoudsmedewerker

ONDERHOUDSMEDEWERKER (0499-1)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Werkt samen met andere actoren.	BK2_01.01
Bereidt de eigen werkzaamheden voor.	BK2_02.01
Controleert de staat van het gebouw en de installaties.	BK2_02.04
Voert preventief basisonderhoud van het gebouw en de installaties uit.	BK2_02.05
Voert reparatiewerken uit.	BK2_02.06
Voert basisschilderwerken uit.	BK2_02.07
Onderhoudt groene ruimtes.	BK2_02.08
Volgt de voorraad op en maakt bestellingen.	BK2_02.03
Voert eenvoudige administratie uit.	BK2_02.01

De beroepskwalificatie Onderhoudsmedewerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08

## Polyvalent administratief ondersteuner

POLYVALENT ADINISTRATIEF ONDERSTEUNER (0203-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Sorteert en verdeelt binnenkomende interne (elektronische) post volgens de richtlijnen van de organisatie.	BK2_01.01 BK2_02.05
Bereidt uitgaande post voor, sorteert en stuurt uit.	BK2_02.05
Ontvangt te verwerken documenten , controleert en vraagt instructies over de termijn, het aantal ...	BK2_01.01 BK2_01.02 BK2_02.01 BK2_02.02 BK2_02.03
Digitaliseert en verwerkt documenten en data.	BK2_01.04 BK2_02.06 BK2_02.07
Controleert de juistheid van de informatie tijdens de invoer en verbetert fouten.	BK2_01.02 BK2_02.01 BK2_02.02 BK2_02.03
Indexeert, klasseert en archiveert (elektronische) documenten.	BK2_02.01 BK2_02.02 BK2_02.03 BK2_02.08
Voert kopieerwerk uit.	BK2_02.03 BK2_02.09
Verzorgt de logistieke ondersteuning van vergaderingen op vraag van de opdrachtgever.	BK2_02.01 BK2_02.02 BK2_02.03 BK2_02.10
Voert ad hoc gelijkaardige administratieve opdrachten uit voor andere diensten.	BK2_01.01 BK2_01.02 BK2_02.05 BK2_02.06 BK2_02.07 BK2_02.08 BK2_02.09 BK2_02.10
Respecteert de bedrijfscultuur, procedures en regels.	BK2_01.01 BK2_01.03

De beroepskwalificatie Polyvalent administratief ondersteuner bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10

## Productiemedewerker industrie

PRODUCTIEMEDEWERKER (0193-2)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften.	BK2_02.01
Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie (tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, kwaliteitsafwijkingen,...).	BK2_02.02
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.	BK2_02.03
Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens de instructies.	BK2_02.04
Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie.	BK2_02.05
Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie.	BK2_02.06
Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies.	BK2_02.07
Organiseert de eigen werkplek, veilig, ordelijk en milieubewust.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 SC6 (STEM)
Werkt in teamverband.	BK2_01.01

De beroepskwalificatie Productiemedewerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, SC6, BK2\_01.01, SC6 (STEM)

## Schoonmaker

SCHOONMAKER (0215-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt in teamverband en individueel.	BK2_01.01
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04
Plant en bereidt eigen werkzaamheden voor.	BK2_02.01
Verwijdert ongevaarlijk afval (huishoudelijk, industrieel afval ...) en sorteert de vuilnisbakken en/of containers.	BK2_02.05
Maakt oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.	BK2_02.06
Maakt het schoonmaakmaterieel schoon en onderhoudt het.	BK2_02.09
Houdt de werkdocumenten bij (uurroosters, plaats ...) en informeert de betrokkenen over afwijkingen.	BK2_02.02
Informeert de leidinggevende over onregelmatigheden of beschadigingen.	BK2_02.03
Werkt klantgericht.	BK2_02.04
Maakt toiletten en keukens schoon en vult alle aanwezige recipiënten bij.	BK2_02.07
Maakt oppervlakken machinaal schoon.	BK2_02.08
Voert het was- en droogproces van textiel machinaal uit.	BK2_02.10
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en maakt bestellingen.	BK2_02.11
Werkt samen met de collega's aan een gunstig leerklimaat in functie van het bereiken van leerdoelen en leermogelijkheden.	BK2_01.01 BK2_01.02

De beroepskwalificatie schoonmaker duaal bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11

## Verpakker

VERPAKKER (0218-2)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Voorziet de werkpost van materiaal of producten en controleert de bevoorrading.	BK2_01.02 BK2_01.04 BK2_02.01 BK2_02.03
Controleert de productverpakking.	BK2_01.02 BK2_02.04
Ontpakt en herverdeelt producten.	BK2_01.04 BK2_02.02 BK2_02.05
Stelt pakketten samen volgens order en pakt in.	BK2_01.02 BK2_01.04 BK2_02.02 BK2_02.06
Voorziet de verpakte producten of partijen van een etiket.	BK2_01.02 BK2_02.01 BK2_02.02 BK2_02.07
Registreert en rapporteert over het verloop van het verpakkingsproces.	BK2_02.08
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 BK2_01.03 SC6 (STEM)
Werkt in teamverband.	BK2_01.01

De beroepskwalificatie Verpakker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, SC6 (STEM)

## Vorbewerker carrosserie

VOORBEBERKER CARROSSERIE (0120-3)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 SC6 (STEM)
Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke.	BK2_02.03
Bereidt de werkplek en het voertuig voor.	BK2_02.02
Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	BK2_02.04
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	BK2_02.09
Bereidt de te spuiten oppervlakken van het voertuig voor.	BK2_02.08
Identificeert de kunststoffen en herstelt ze volgens de voorgeschreven methode.	BK2_02.05
Voert smart-repair uit.	BK2_02.07
Plakt de nodige onderdelen af en brengt een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbereiding.	BK2_02.08
Brengt kitten en corrosiewerende producten aan.	BK2_02.06

De beroepskwalificatie Vorbewerker carrosserie bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, SC6, BK2\_02.03, BK2\_02.02, BK2\_02.04, BK2\_02.09, BK2\_02.08, BK2\_02.05, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.06, SC6 (STEM)

## Winkelmedewerker

WINKELMEDEWERKER (0068-2)	
Competenties BK	Leerplandoelen
Werkt oplossingsgericht.	SC13
Werkt doelgroepgericht.	BK2_02.01 BK2_02.02 BK2_02.03 BK2_02.05
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC13
Blijft op de hoogte van markt- en productevoluties.	BK2_02.01 BK2_02.02 BK2_02.03 BK2_02.06
Werkt in teamverband.	BK2_01.01 BK2_02.04
Gaat professioneel om met diefstal en diefstalpreventie.	BK2_02.01 BK2_02.02 BK2_02.03 BK2_02.14
Gaat professioneel om met klanten.	BK2_02.01 BK2_02.02 BK2_02.03 BK2_02.05
Ontvangt betalingen en bedient de kassa.	BK2_01.02 BK2_02.01 BK2_02.02 BK2_02.03 BK2_02.13
Bereidt de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging,...) en presenteert deze op een commerciële manier.	BK2_01.02 BK2_01.03 BK2_01.04 BK2_02.10 BK2_02.11
Bevoorraadt de afdelingen en ordent de producten.	BK2_01.04 BK2_02.08
Volgt de voorraad op en stelt tekorten vast.	BK2_02.09
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering.	BK2_01.04 BK2_01.02 BK2_02.07
Onderhoudt de verkoopruimte en producten in de afdeling.	BK2_01.04 BK2_01.03 BK2_02.12
Behandelt klachten van klanten professioneel en volgens bedrijfseigen procedures.	BK2_02.01 BK2_02.02 BK2_02.03

De beroepskwalificatie Winkelmedewerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11, BK2\_02.12, BK2\_02.13, BK2\_02.14, BK2\_02.15, SC13

De deelkwalificatie Kassier bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.10, BK2\_02.11, BK2\_02.13, BK2\_02.15, SC13

De deelkwalificatie Aanvuller bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK2\_01.01, BK2\_01.02, BK2\_01.03, BK2\_01.04, BK2\_02.01, BK2\_02.02, BK2\_02.03, BK2\_02.04, BK2\_02.05, BK2\_02.06, BK2\_02.07, BK2\_02.08, BK2\_02.09, BK2\_02.10, BK2\_02.11, BK2\_02.12, BK2\_02.14, BK2\_02.15, SC13